

Утверждаю
Директор школы:  Т.Н. Зудин

**План(дорожная карта)
мероприятий по внедрению целевой модели наставничества («учитель-
учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик»)
в МОБУ Ржавская ООШ на 2021-2022 учебный год.**

Цель: оказать помощь педагогическим работникам в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового ядра.

Задачи:

- ускорение процесса обучения основным навыкам профессии;
- развитие способности у педагогов и учащихся самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;
- развитие мотивации педагогов и воспитанников к непрерывному самообразованию.
- усвоение традиций и правил ОУ.

Этап, мероприятие.	Содержание деятельности.	Планируемый результат.	Сроки.	Ответств.
1 этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества.				
1. Изучение и систематизация имеющихся Материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих Образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Информирование педагогов по подготовке программы Целевой модели наставничества.	Май 2021 г.	Администрация школы.
	2. Ознакомление методическими рекомендациями по реализации целевой модели наставничества. 3. Определение заинтересованной в наставничестве аудитории.			

2. Обеспечение нормативно правового оформления Целевой модели наставничества.	1. Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества: издание приказа о внедрении Целевой модели наставничества в школе. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве в школе. Разработка и утверждение «Дорожной карты» модели наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в школе. 5. Размещение материалов по вопросам наставничества на официальном сайте школы. 6. Подбор инструментария для мониторинга показателей эффективности внедрения Программы наставничества в школе.	Приказ о внедрении Целевой модели наставничества в школе. Положение о наставничестве. Программа наставничества. Инструментарий мониторинга показателей активности внедрения Программы наставничества.	Май-июнь 2021 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР. Руководители ШМО, Члены МС.
---	---	--	------------------	--

3. Мониторинг и оценка качества Программы наставничества по итогам I этапа: совещание при директоре по вопросам внедрения Целевой модели наставничества	Анализ соответствия Программы методологии наставничества.	Выработка предложений по эффективности достижения цели и задач этапа. (по необходимости)	Май 2021 год	Директор школы, заместитель директора по УВР, члены МС.
---	---	--	--------------	---

II этап. Формирование базы наставляемых.

Задача: поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем

Педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества.				
1. Информирование педагогов - потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой Программы наставничества	Популяризация программы наставничества в школе.		Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР
2. Сбор данных о наставляемых. Анализ соответствия запросов.	Анкетный опрос педагогов. Анализ потребностей в развитии наставляемых.	Результаты анкет. База данных о предварительных запросах наставляемых. Согласие на обработку персональных данных.	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР

3. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы)	Список наставляемых	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР
III этап. Формирование базы наставников. Задача этапа: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников				
1. Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Сбор данных о наставниках, согласие на обработку Персональных данных	База данных наставников	Май 2021	Зам. директора по УВР
IV этап. Отбор и обучение наставников. Задача этапа: подготовка наставников к работе с наставляемыми				
1. Анализ базы наставников	Подготовка методических материалов для сопровождения Наставнической деятельности	Памятки для наставников	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР
V этап. Формирование наставнических пар. Задача этапа: сформировать пары: «наставник–наставляемый», подходящим друг к другу по критериям.				
1. Отбор наставляемых и наставников	Анализ заполненных анкет наставников и наставляемых. организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Индивидуальные планы развития наставляемых	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР
2. Закрепление наставнических пар	Составление плана работы с молодыми специалистами и наставляемыми учениками	Приказ об утверждении наставнических пар и планы работы наставников		

3. Организация психологического сопровождения наставнических пар	Психологическое тестирование, анкетирование		Сентябрь-октябрь 2021	Педагог-психолог
VI этап. Организация работы наставнических пар				
1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Транслирование промежуточных результатов	Выполнение планов работы Наставников с наставляемыми.	Итоги работы с наставляемыми: анализы посещенных уроков и мероприятий, открытые уроки, видеоролики, презентации	В течение года	Наставники, зам. директора по УВР
VII этап. Завершение наставничества. Подведение итогов работы каждой пары				
1. Отчеты по итогам работы наставнических пар.	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе Наставничества и Качества реализации программы наставничества.	Отчеты на педсовете, методическом совете	Май 2022	Зам. директора по УВР
2. Мотивация и поощрение наставников		Приказ о поощрении участников наставнической деятельности		Директор школы